

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, классным руководителем и другими общественными органами управления, и общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи классному руководителю в организации внеурочного времени обучающихся и социальной защите обучающихся.

1.4 Родительские комитеты создаются в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении мероприятий в классе;
- сотрудничество с классным руководителем и администрацией школы по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

3. Порядок формирования и состав

3.1 Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) учащихся класса, включая родителей многодетных и неполных семей.

3.2 Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса (не менее 3-х человек).

3.3 Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4 В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5 С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6 Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7 Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский комитет класса и школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных и классных мероприятий;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

4.2 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации школы, классному руководителю и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных и классных мероприятий;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет добровольных родительских средств.

4.4 Председатель родительского комитета отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией общеобразовательного учреждения, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5. Порядок работы

5.1 Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом воспитательной работы класса.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава родителей (законных представителей) учащихся класса.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Секретарь родительского комитета ведет протокол и сдает его классному руководителю по завершению собрания.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

6. Документация

6.1 Заседания родительского комитета и родительские собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов и решения. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета, а также всеми присутствующими на собрании родителями.

6.2 Протоколы родительского собрания постоянно хранятся у председателя МО классных руководителей.

Принято на заседании
педагогического совета
от 30.08.2021г. № 1