



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063
Тел. (861) 298-25-73, (861) 298-26-00
E-mail: minobrkruban@krasnodar.ru

12.05.2020 № 47-01-13-8886/20

На № _____ от _____

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Ответственным за организацию
и проведение государственной
итоговой аттестации по образо-
вательным программам основ-
ного общего образования

Об особенностях проведения ИС
по русскому языку в дополнительный
срок в мае 2020 года

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в соответствии с письмом Рособрнадзора от 23.04.2020 года № 10-189 министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края направляет «Особенности проведения итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в дополнительный срок (первый рабочий понедельник мая 2020 года) в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции» (приложение).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель министра

 П.В. Микова

Приложение
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 12.05.2020 № 47-01-13-8886/20

Особенности проведения итогового собеседования
по русскому языку в Краснодарском крае
в дополнительный срок (первый рабочий понедельник
мая 2020 года) в условиях профилактики и предотвращения
распространения новой коронавирусной инфекции

Особенности проведения итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в дополнительный срок (первый рабочий понедельник мая 2020 года) определяют порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС), обусловленный мероприятиями, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края, утвержденный приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2020 г. № 142, в частях 4. «Организация проведения и проверки итогового собеседования», 8. «Проведение итогового собеседования» и 10. «Порядок проверки результатов итогового собеседования применяется со следующими поправками».

1. Общеобразовательные организации (далее – ОО) организуют проведение ИС на дому с использованием дистанционных технологий (платформы ZOOM, PROFICONF, Skype и др.), обеспечивающих функции визуального контакта, записи ИС на съемный носитель информации, демонстрации на экране компьютера текста и картинки, в том числе обеспечивают техническую готовность мест проведения ИС (компьютер с веб-камерой/ноутбук с гарнитурой, USB-модем).

В случае невозможности организации проведения ИС на дому с использованием сети Интернет, по согласованию с министерством возможно организовать ИС с помощью телефонной связи при условии сохранения аудиофайла с записью ответа участника в телефонном аппарате экзаменатора-собеседника.

2. Проведение ИС в дистанционной форме с использованием сети Интернет или телефонной связи.

2.1. В день проведения ИС ответственный организатор ОО получает от РЦОИ (<http://gas.kubannet.ru/>) материалы ИС и передает необходимые материалы экзаменатору-собеседнику и эксперту с помощью электронной почты.

В случае проведения ИС с использованием телефонной связи ответственный организатор ОО распечатывает КИМ ИС, упаковывает в конверт КИМ ИС и возвратно-доставочный конверт, подписывает (адрес места проведения ИС) и запечатывает конверт.

ОО обеспечивает доставку конверта с КИМ ИС в почтовый ящик места проведения ИС и сообщает участнику ИС. Участник ИС получает конверт с КИМ ИС, распечатывает его и сообщает по телефону экзаменатору-собеседнику о готовности к сдаче ИС по телефону.

2.2. Экзаменатор-собеседник обеспечивает подключение участника ИС к платформе, запись процедуры проведения ИС с момента проверки данных документа, удостоверяющего личность участника, и до окончания времени, отведенного на выполнение участником заданий контрольных измерительных материалов ИС (15-16 минут).

В случае использования телефонной связи экзаменатор-собеседник набирает номер телефона участника ИС, убеждается в устойчивой телефонной связи, проводит ИС с использованием функции «запись разговора».

2.3. По окончании ИС экзаменатор-собеседник и участник ИС прослушивают аудиозапись проведения ИС, чтобы убедиться, что запись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника ИС и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

Аудиозапись сохраняется в часто используемых форматах (*.wav, *.avi, *.wmv *.mp3, *.mp4 и т.д.), файлу присваивается наименование: *код АТЕ_код ОО_дата проведения_ФИО участника*.

Затем экзаменатор-собеседник передает аудиозапись ответственному организатору ОО.

С целью соблюдения информационной безопасности участники ИС, прошедшие ИС по телефону, упаковывают использованный КИМ ИС в конверт, подписывают адрес нахождения ОО, в которой они обучаются, и направляют в ОО.

2.4. Ответственный организатор ОО организует проверку устных ответов участников ИС по второй схеме (проверка ответов участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения ИС в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников ИС), для чего направляет аудиозапись ответа участника ИС в электронном виде эксперту.

В случае технической возможности подключения к проведению ИС эксперта (без возможности визуальной картинки на рабочих местах участника

ИС и экзаменатора-собеседника) оценивание устного ответа участника ИС может проводиться по первой схеме в режиме реального времени.

Заполненный протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования направляет в электронном виде ответственному организатору ОО.

2.5. Ответственный организатор ОО по окончании проверки получает от эксперта заполненный протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования в электронном виде, заполняет специализированную форму (количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших ИС), сохраняет форму в специальном XML формате и вместе с записями передает ответственному лицу муниципального органа управления образования (далее – МОУО).

2.6. Ответственное лицо МОУО организует передачу специализированных форм для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования и записей ответов участников итогового собеседования в РЦОИ в зашифрованном виде на электронную почту: rcoi@gas.kubannet.ru.

Заместитель министра

 П.В. Микова