

## ПРИКАЗ

17.06.2018

№ 73

### О внесении изменений в Приложение №1 к Положению о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 99 в сети Интернет

Во исполнение приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 15.06.2018 №890 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар», в целях выполнения требований действующего законодательства п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Приложение №1 Положения о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ СОШ №99 в сети Интернет согласно приказу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 15.06.2018 №890 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар».

2. Изложить Приложение №1 к Положению о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 99 в сети Интернет в следующей редакции - приложение №1 к настоящему приказу.

3. Садыковой М.А. разместить новую редакцию Приложения №1 к Положению о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 99 в сети Интернет, утвержденную настоящим приказом, в открытом доступе на сайте школы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 99



Н.Б. Гаврилук

Приложение 1 к  
приказу МАОУ СОШ №99  
от 17.06.2018 №73  
Приложение №1 к

Положению о порядке размещения и обновления информации на  
официальном сайте МАОУ СОШ № 99 в сети Интернет

### Обязательная информация для размещения на сайте МАОУ СОШ №99

| Документы длительного действия |   |                         |          |   |                  |                                      |
|--------------------------------|---|-------------------------|----------|---|------------------|--------------------------------------|
| № п\п                          | Наименование раздела в меню сайта       | Наименование подраздела | Страницы | Содержание  | Сроки размещения | Продолжительность действия документа |
| 1                              | Сведения об образовательной организации | 1.1.Основные сведения   |          | <ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование общеобразовательной организации;</li><li>- краткое наименование общеобразовательной организации;</li><li>- дата создания образовательной организации;</li></ul> | Постоянно        | Меняется по мере необходимости       |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);</li> <li>- адрес образовательной организации и её филиалов (при наличии);</li> <li>- режим и график работы;</li> <li>- телефон, факс;</li> <li>- e-mail;</li> <li>- территория, закреплённая за образовательной организацией, утверждённая постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</li> <li>- сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену;</li> <li>- наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели);</li> <li>- наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько);</li> <li>- наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);</li> <li>- изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);</li> <li>- наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах);</li> <li>- наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения;</li> <li>- наличие групп продленного дня;</li> <li>- наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста);</li> <li>- наличие школьной формы (локальный акт, образцы);</li> <li>рейтинговая оценка образовательной</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |   |           |                                |
|--|--|--|---|---|-----------|--------------------------------|
|  |  |  |   | организации (по итогам последнего полугодия, по документу, размещенному на сайте департамента образования МО г. Краснодар   |           |                                |
|  |  | 1.2. Структура и органы управления общеобразовательной организации | - | <p><b>- органы управления образовательной организации (по Уставу):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименования органов управления;</li> <li>- положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии);</li> </ul> <p><b>- внутренняя структура образовательной организации с указанием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименования структурных подразделений (филиалы и др.);</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений</li> <li>- места нахождения структурных подразделений;</li> <li>- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>- сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии)</li> </ul> | Постоянно | Меняется по мере необходимости |

|                |   |  |                                     |                                |
|----------------|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1.3. Документы | Устав общеобразовательной организации     | копия Устава, изменения и дополнения к Уставу  | После утверждения                   | Меняется по мере необходимости |
|                | Лицензия                                  | копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)  | После утверждения                   | Меняется по мере необходимости |
|                | Государственная аккредитация              | копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)  | После утверждения                   | Меняется по мере необходимости |
|                | План финансово-хозяйственной деятельности | копия плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы общеобразовательной организации  | В течение 30 дней после утверждения | Меняется по мере необходимости |
|                | Локальные нормативные акты                | копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе:<br>- обучающихся;<br>- режим занятий обучающихся;<br>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;<br>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между | После утверждения                   | Меняется по мере необходимости |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  | <p>образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- коллективный договор (полностью);</li> <li>- положение о сайте общеобразовательной организации;</li> <li>- приказы, положения, должностные инструкции.</li> </ul> |   |   |
|  |  | Отчёт о результатах самообследования                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год;</li> <li>- наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий календарный год, необходимых для проведения НОКО (Приложение №5);</li> <li>- публичный доклад за предшествующий учебный год.</li> </ul>  | <p>Не позднее 20 апреля текущего года</p> <p>Ежегодно, не позднее 1 августа</p> | <p>Календарный год</p> <p>Учебный год</p> |
|  |  | Оказание платных образовательных услуг, иных платных услуг | <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;</li> <li>- образец договора об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.</li> </ul>   | <p>После утверждения</p>  | <p>Меняется по мере необходимости</p>     |
|  |  | Оказание платных услуг в группах Продленного дня           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.</li> </ul>  |   |   |

|  |                  |                               |   |  |                                |
|--|------------------|-------------------------------|---|--|--------------------------------|
|  |                  | Противодействие коррупции     | «Горячая линия»;<br>- локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц;<br>- ссылка на реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования;<br>- отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.  | После принятия                             | Меняется по мере необходимости |
|  |                  | Результаты проверки           | предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.  | В течение 10 рабочих дней со дня получения | Меняется по мере необходимости |
|  |                  | Обработка персональных данных | - приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО;<br>- правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО;<br>- типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».   | После утверждения                          | Меняется по мере необходимости |
|  | 1.4. Образование | -                             | реализуемые уровни образования;<br>- форма получения образования и форма обучения;<br>- нормативные сроки обучения;<br>-- срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);<br>- описание образовательной программы с приложением ее копии;<br>- информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с | После утверждения                          | Меняется по мере необходимости |

|  |  |                             |   |                   |                                |
|--|--|-----------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
|  |  |                             | <p>указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p> |                   |                                |
|  |  | Образовательная программа   | - копия основной образовательной программы.   | После утверждения | Меняется по мере необходимости |
|  |  | Учебный план                | - копия учебного плана.   | Ежегодно          | Меняется по мере необходимости |
|  |  | Рабочие программы дисциплин | - к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы).  | Постоянно         | Меняется по мере необходимости |
|  |  | Годовой календарный график  | - копия календарного учебного графика.  | Ежегодно          | Меняется по мере необходимости |

|  |  |  |                        |  |                                     |                                |
|--|--|--|------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
|  |  |  | Методические документы | - методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса. | Не реже 1 раза в учебную четверть с | Меняется по мере необходимости |
|--|--|--|------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|

|  |  |   |  |   |           |
|--|--|---|--|---|-----------|
|  |  |   |  | указанием<br>даты<br>размещения                 |           |
|  | 1.5.Образовательные<br>стандарты             | - | -информация ФГОС и об образовательных стандартах с приложением копий или гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ.  | После<br>утверждения                            | Постоянно |
|  | 1.6.Руководство.<br>Педагогический<br>состав |   | <p><b>- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия;</li> <li>- имя;</li> <li>- отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>- должность руководителя, его заместителей;</li> <li>- контактные телефоны,</li> <li>- адреса электронной почты;</li> </ul> <p><b>- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия;</li> <li>- имя;</li> <li>- отчество (при наличии) работника;</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- преподаваемые дисциплины;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> </ul> | В начале<br>учебного и<br>календарно го<br>года | Постоянно |

|  |  |   |   |  |  |                  |
|--|--|---|---|--|--|------------------|
|  |  |   |   | - стаж работы по специальности   |  |                  |
|  |  | 1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса | - | <p>сведения о наличии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ссылки на информационно-образовательные ресурсы): <ul style="list-style-type: none"> <li>■ официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>;</li> <li>■ федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>;</li> <li>■ информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://windou.edu.ru">http://windou.edu.ru</a>;</li> <li>■ единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>;</li> <li>■ федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>;</li> </ul> </li> </ul> | В начале учебного и календарно го года | На принятый срок |

|  |                                    |                                       |   |                                       |                                |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|
|  |                                    |                                       | - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.  |                                       |                                |
|  |                                    | Школьная библиотека                   | - электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации.   | В начале учебного и календарного года | На принятый срок               |
|  |                                    | Организация питания                   | - локальные нормативные акты по организации школьного питания;<br>-циклическое меню;<br>-фотографии<br>-информация о созданных в образовательной организации условиях питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.                 | В начале учебного и календарного года | На принятый срок               |
|  |                                    | Организация медицинского обслуживания | - график работы врача, медицинской сестры;<br>-национальный календарь прививок<br>-условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.   | В начале учебного года                | Меняется по мере необходимости |
|  | 1.8.Виды материальной поддержки    | -                                     | - виды материальной поддержки обучающихся;<br>- трудоустройство выпускников   | По мере необходимости                 | Постоянно                      |
|  | 1.9.Платные образовательные услуги | -                                     | Гиперссылка на страницу «Оказание платных образовательных услуг» (1.3.).<br>Документы:<br>- расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием ФИО педагогического работника. | После утверждения                     | Меняется по мере необходимости |

|    |                                      |   |   |   |  |                     |
|----|--------------------------------------|---|---|---|--|---------------------|
|    |                                      | 1.10. Финансово-хозяйственная деятельность                              | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год;</li> <li>- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>- отчет о финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>  | В течение 30 дней после окончания финансового года                 | 1 год               |
|    |                                      | 1.11. Вакантные места для приема (перевода)                             |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией;</li> <li>- порядок приема;</li> <li>- перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;</li> <li>- информация о количестве мест в первых классах;</li> <li>- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.</li> </ul> |  |                     |
| 2. | Аттестация педагогических работников | 2.1. Нормативные документы  |   | <p>Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК</p> <p><a href="http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty">http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty</a></p>  | Постоянно  | Постоянно           |
|    |                                      | 2.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ ОО о создании аттестационной комиссии;</li> <li>- приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников.</li> </ul>   | До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости | Текущий учебный год |

|  |  |  |   |  |   |  |
|--|--|--|---|--|---|--|
|  |  | <p>2.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)</p> | <p>список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника</p> | <p>- документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение №8).</p> | <p>До подачи педагогическим работником заявления о проведении и аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.uro23.ru/">http://attest.uro23.ru/</a></p> | <p>До опубликования приказа МОиМП КК о присвоении квалификационной категории</p> |
|--|--|--|---|--|---|--|

|    |  |                     |   |  |                             |   |
|----|--|---------------------|---|--|-----------------------------|---|
| 3  | Символика школы                                | -                   | - | - положение о символике;<br>- герб;<br>- гимн;<br>- флаг;<br>- девиз.  | После принятия              | Меняется по мере необходимости                      |
| 4  | Новости  | -                   | - | - материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях.   | Не реже 1 раза в неделю     | Через 2 недели после размещения переносятся в архив |
| 5  | Программа развития                             | -                   | - | - программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы.  | После утверждения           |   |
| 6  | Организация учебно-воспитательного процесса    | -                   | - | - расписание уроков;<br>- расписание работы кружков;<br>- объявления.  | В начале учебного года      | Меняется по мере необходимости                      |
| 7  | Общественное управление                        | -                   | - | - положение об управляющем (наблюдательном) совете;<br>- состав совета;<br>- комиссии управляющего совета;<br>- связь с советом.                                       | После принятия              | Меняется по мере необходимости                      |
| 8  | Приоритетный национальный проект «Образование» | -                   | - | - план ПНПО на текущий год, поощрение лучших учителей, стимулирование инновационных программ, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год). | По мере необходимости       | На принятый срок                                    |
| 9. | Воспитательная работа                          | Краевой закон №1539 | - | - план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539;<br>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год.                             | Один раз в учебную четверть | В течение текущего учебного года                    |

|     |   |                              |   |   |  |   |
|-----|---|------------------------------|---|---|--|---|
|     |   | Программа Антинарко          | - | - план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко;<br>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год.  | Один раз в учебную четверть  | В течение текущего учебного года          |
|     |   | Военно-патриотическая работа | - | - план мероприятий на текущий учебный год;<br>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год.  | В течение года   | Меняется по мере необходимости            |
|     |   | Спортивно-массовая работа    | - | - план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно- массовой работы;<br>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год.   | Один раз в учебную четверть  | Меняется по мере необходимости            |
|     |   | Каникулы                     | - | - календарный график;<br>- план мероприятий на каникулы;<br>- расписание работы кружков и спортивных секций.  | Один раз в учебную четверть  | Меняется по мере необходимости            |
| 10. | Государственная итоговая аттестация (ГИА) | ГИА -11                      | - | - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;<br>- приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ;<br>- план подготовки к ЕГЭ;<br>- расписание экзаменов;<br>- информационные материалы;<br>- ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ;<br>- анализ результатов ЕГЭ и др. | С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации | Хранятся в течение текущего учебного года |
|     |   | ГИА –9                       | - | - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;<br>- приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ;<br>- план подготовки к ОГЭ;<br>- расписание экзаменов;<br>- информационные материалы;<br>- ссылки на сайты, рекомендуемые  | С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления            | Хранятся в течение текущего учебного года |

|     |                                 |   |   |  |                        |                                |
|-----|---------------------------------|---|---|--|------------------------|--------------------------------|
|     |                                 |   |   | участниками ОГЭ;<br>- анализ результатов ОГЭ и др.   | информации             |                                |
| 11. | Центр профориентационной работы | -   | - | - график работы Центра;<br>- приказы;<br>- положения;<br>- состав центра;<br>- программа;<br>- план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год;<br>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год;<br>- полезные ссылки.  | В течение года         | Меняется по мере необходимости |
| 12  | Электронный журнал              | -   | - | - ссылка на электронный журнал;<br>- руководство для родителей.  | Постоянно              |                                |
| 13. | Информационная безопасность     | 13.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся |   | - копии документов, регламентирующих организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу «Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации»;<br>- планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся. | В начале учебного года | Меняется по мере необходимости |
|     |                                 | 13.2.Нормативное регулирование  |   | - актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.            | Постоянно              | Меняется по мере необходимости |
|     |                                 | 13.3.Педагогическим работникам  |   | - методические рекомендации;<br>- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников.   | Постоянно              | Меняется по мере необходимости |

|     |                      |  |   |  |                |                                |
|-----|----------------------|--|---|--|----------------|--------------------------------|
|     |                      | 13.4.Обучающимся                                     |   | - информационная памятка (приложение №4);<br>- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся.  | Постоянно      | Меняется по мере необходимости |
|     |                      | 13.5.Родителям (законным представителям) обучающихся |   | - информационная памятка (приложение №5).  | Постоянно      | Меняется по мере необходимости |
|     |                      | 13.6.Детские безопасные сайты                        |   | - информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.  | Постоянно      | Меняется по мере необходимости |
| 14. | Наш профсоюз         | -  | - | - состав профсоюзного комитета;<br>- документы первичной профсоюзной организации;<br>- направления работы;<br>- это важно знать каждому;<br>- фотоотчет о мероприятиях;<br>- социальное партнерство;<br>- работа с ветеранами. | В течение года | Меняется по мере необходимости |
| 15. | Карта сайта          | -  | - | -содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте.   | -              | -                              |
| 16. | Статистика посещения | -  | - | количество посещений сайта   | -              | -                              |

Директор МАОУ СОШ № 99

Н.Б. Гаврилук

