ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

**ЛИСТ**

**индивидуального приема документов ассистента на ГИА-9 и итоговое собеседование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование** | **Ф.И.О. ассистента** | **Ф.И.О. обучающегося, которому оказывает помощь ассистент** | **ОО** | **Класс** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **копии документа** | **Количество листов** | **Отметка** **о наличии (да/нет)** | **Примечание** |
| **1** | Сопроводительное письмо МОУО |  |  |  |
| **2** | Приложение № 1 |  |  |  |
| **3** | Приложение № 2 |  |  |  |
| **4** | Согласие на обработку персональных данных обучающегося |  |  |  |
| **5** | Документ, удостоверяющего личность ассистента |  |  |  |
| **6** | Документ об образовании |  |  |  |
| **7** | Документы, подтверждающие смену фамилии (при необходимости) |  |  |  |
| **8** | Иное (указать) |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

**Документы подготовил:**

Ф.И.О. специалиста МОУО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность специалиста МОУО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Роспись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Документы проверил:**

Ф.И.О. специалиста МОНиМП КК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность специалиста МОНиМП КК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Роспись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**