Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №99

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Директор | |
|  | (должность руководителя) | |
|  |  | |
|  |  | Н.Б. Гаврилюк |
|  | (подпись) | (Ф. И. О.) |
|  |  | |
|  | «\_\_\_» 2018 | |
|  | (дата) | |
|  |  | |

Должностная инструкция учителя информатики

1. Общие положения

1. Должность учителя информатики (далее – учитель) относится к категории педагогических работников.
2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.
3. На должность учителя не может быть назначено лицо:

– лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

– признанное недееспособным в установленном законом порядке;

– имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.

1. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

2. Должностные обязанности

1. Учитель обязан:
   1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.
   2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
   3. соблюдать трудовую дисциплину.
   4. выполнять установленные нормы труда.
   5. бережно относиться к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
   6. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
   7. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
   8. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
   9. уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений.
   10. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
   11. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
   12. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
   13. систематически повышать свой профессиональный уровень.
   14. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
   15. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
   16. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
   17. соблюдать устав ОО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение.
   18. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.
2. При реализации основной образовательной программы начального общего образования учитель обеспечивает достижение требований к результатам обучающихся:
   1. Личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.
   2. Метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.
   3. Предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.
      1. При реализации образовательной программы по информатике учитель обеспечивает достижение требований к следующим предметным результатам обучающихся:

а) овладение основами логического и алгоритмического мышления, пространственного воображения и математической речи, измерения, пересчета, прикидки и оценки, наглядного представления данных и процессов, записи и выполнения алгоритмов;

б) умение действовать в соответствии с алгоритмом и строить простейшие алгоритмы, работать с таблицами, схемами, графиками и диаграммами, цепочками, совокупностями, представлять, анализировать и интерпретировать данные;

в) приобретение первоначальных представлений о компьютерной грамотности.

1. В рамках выполнения другой педагогической работы учитель обязан:
   1. самостоятельно готовиться к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
   2. участвовать в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);
   3. изучать индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся;
   4. вести журнал и дневники обучающихся в электронной (либо в бумажной форме);
   5. оказывать методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (иным законным представителям) обучающихся;
   6. выполнять обязанности, связанные с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
   7. выполнять дополнительную индивидуальную и (или) групповую работу с обучающимися, участвовать в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательной программы в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;
   8. выполнять дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями, другими видами работ, предусмотренными трудовым договором);
   9. участвовать в периодических кратковременных дежурствах в организации в период осуществления образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдением за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3. Права

1. Учитель имеет право на:
   1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
   2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
   3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
   4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
   5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
   6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
   7. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
   8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
   9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
   10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
   11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
   12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
2. Учитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя в том числе на:
   1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
   2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
   3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
   4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;
   5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона;
   6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;
   7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;
   8. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
   9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.
3. Учитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
4. Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
5. Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:
   1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
   2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
   3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
   4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
   5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
   6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
   7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
   8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
   9. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
   10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
   11. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
   12. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
6. Учитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.
7. Учитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.
8. Учитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.
9. Учитель имеет право на:
   1. свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
   2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
   3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
   4. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
   5. участие в разработке образовательных программ и их компонентов;
   6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
   7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
   8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОО;
   9. участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО;
   10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;
   11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
   12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
10. Учитель имеет право на:
    1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
    2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
    3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

4. Ответственность

Учитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

1. дисциплинарной;
2. материальной;
3. административной;
4. гражданско-правовой;
5. уголовной.

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия И. О. | Подпись работника | Дата ознакомления | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |