



Приложение к приказу
от 09.2020 № -0

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №99
Н.Б. Гаврилук

ПЛАН
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МАОУ СОШ №99 (далее – ГИА-9)
в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1.	Приведение базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов (по необходимости)	в течение 2-х недель после введения в действие нормативных документов	Видус Е.О., заместитель директора по УВР
2.	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	январь – апрель	Видус Е.О.
3.	Изучение методических рекомендаций по проведению ГИА-9	январь – апрель	Видус Е.О.
II. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Совещания при директоре по вопросам организации и проведению ГИА-9	сентябрь - май	Гаврилук Н.Б., директор
2.	Формирование списка учителей-кандидатов для участия в работе предметных комиссий	ноябрь	Видус Е.О.
3.	Изучение демоверсий КИМ для проведения ГИА-9	сентябрь – апрель	учителя- предметники
4.	Изучение форм бланков ответов	февраль – апрель	учителя- предметники, Видус Е.О.
5.	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлеченными к проведению ГИА-9	сентябрь – март	Видус Е.О.
6.	Организация совещаний с педагогами по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	январь - июль	Видус Е.О.
7.	Организация работы по созданию условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь – июль	Мордвинцева О.Н.
8.	Обработка и свод результатов экзаменов по учебным предметам	май-июнь	Видус Е.О.

9.	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей МАОУ СОШ №99	апрель – май	Видус Е.О.
V. Организация и проведение работы с участниками ГИА-9			
1.	Организация и проведение пробных экзаменов по подготовке обучающихся школы к государственной итоговой аттестации	по отдельному графику	Видус Е.О.
2.	Участие педагогов, выпускников в обучающих семинарах по подготовке к ГИА-9	по графику	Видус Е.О., учителя-предметники
3.	Сбор предварительной информации о лицах с ОВЗ, инвалидах и детях-инвалидах.	ноябрь	Видус Е.О., классные руководители
VI. Организация информирования по проведению ГИА-9			
1.	Организация информирования участников ГИА-9 через информационные стенды и сайт школы: – о сроках подачи заявлений для сдачи предметов по выбору ГИА-9; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о результатах ГИА-9	в течение трех рабочих дней после утверждения	Видус Е.О., Садыкова М.А., учитель информатики
2.	Проведение классных часов с выпускниками, информирование родителей на классных и школьных собраниях	Октябрь, ноябрь, январь, февраль, март, апрель	Видус Е.О., классные руководители
3.	Оформление информационного блока в школьной библиотеке	ноябрь	Пак С.А., библиотекарь
VIII. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9			
1.	Анализ материалов по итогам ГИА-9 в 2020 году	сентябрь - октябрь	Видус Е.О.
2.	Проведение анализа результатов работы методических объединений по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году	декабрь	Дебёлова И.С.
3.	Анализ результатов работы МАОУ СОШ №99 по подготовке и проведению ГИА-9 в текущем году	июль – август	Видус Е.О.
4.	Методический анализ результатов пробных экзаменов по предметам, определённых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	в течение 10 рабочих дней со дня проведения пробного экзамена	Видус Е.О.