Приложение №3 УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ №99 от 02.09.2019 №348

План мероприятий по реализации федерального проекта

«Учитель будущего» на 2019 – 2020 учебный год

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Повышение квалификации | Организовать курсовую подготовку  учителей | В течение года | Заместитель директора по  УМР |
| Организовать аттестацию педагогов | В течение года | Заместитель директора по  УМР |
| Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной  деятельности | В течение года | Заместитель директора по УМР |
| Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным  профилям образования | В течение года | Заместитель директора по УМР |
| 2. | Участие в профессиональны х конкурсах | Подготовить учителя к участию в профессиональном конкурсе «Учитель года» | В течение года | Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учитель - наставник |
| Подготовить учителя к участию во профессиональном конкурсе для молодых учителей  «Учительские весна» | В течение года | Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учитель - наставник |
| Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе  «Педагогический дебют» | В течение года | Заместитель директора по УМР, педагог-наставник |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Подготовить учителя к участию в профессиональном конкурсе «Учитель  здоровья» | март | Заместитель директора по УМР |
| Подготовить педагога- психолога к  участию в профессиональном конкурсе «Педагог- психолог» | Январь- февраль | Заместитель директора по УМР |
|  |  |
| 3. | Подготовка к новой форме аттестации педагогов | Провести заседания ШМО с целью ознакомления с новой  моделью аттестации | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-  компетентность | В течении года | Руководители ШМО |
| Провести заседания творческих групп по разбору задач  олимпиадного цикла | Ноябрь | Руководители ШМО |
| Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к  ГИА | Декабрь | Руководители ШМО |
| Организовать решение предметно- методических заданий с единичным и с множественным  выбором ответа | Январь | Руководители ШМО |
| Организовать работу школы молодого учителя «Молодо-  зелено» | В течение года | Заместитель директора по УМР, Педагог-наставник |
| Провести диагностику  профкомпетентности педагогов | Февраль | Руководители ШМО |
| Организовать обмен профессиональными практиками через  проведение предметных недель | В течение года | Руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения расширенных заседаний  ШМО | В течение года | Руководители ШМО |
| 4. | Участие в | Организовать участие | В течение | Заместитель |
|  | инновационн | педагогов в | года | директора по УМР |
|  | ой | инновационной |  |  |
|  | деятельности | деятельности в рамках |  |  |
|  | в рамках | МСИП |  |  |
|  | МСИП |  |  |  |